

PATVIRTINTA

Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d.

įsakymu Nr. 01-V-315

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) sudaroma vykdyti Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos (toliau – Centras) organizuojamiems viešiesiems pirkimams.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus įsakymais ar kitais privalomojo pobūdžio dokumentais, šiuo Komisijos darbo reglamentu, Centro direktoriaus įsakymais.

3. Komisijos pirmininkas, kiekvienas Komisijos narys, pirkimų iniciatorius, organizatorius ir ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą, kurie galioja kol darbuotojas dirba įstaigoje ar/ir yra komisijos narys, ekspertas, pirkimų iniciatorius ar organizatorius.

4. Komisija savo sprendimus priima laikydamosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo reikalavimų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška ir veikia Centro vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija vykdo tik raštiškas direktoriaus įsakymu skiriamas užduotis. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujancius pavedimus.

5. Komisija yra atskaitinga Centro direktoriui, kurio įsakymais vadovaudamasi pirkimų komisija vykdo pirkimus. Taip pat direktoriaus įsakymu tvirtinamos organizuojamų pirkimų sąlygos.

II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai, įskaitant Komisijos pirmininką. Komisija veikia Centro (toliau – perkančioji organizacija) vardu.

7. Komisijos pirmininku ar nariu negali būti asmuo, kuris turi/gali turėti interesų konfliktą atliekant pirkimus.

8. Komisijos pirmininkas, narys ar ekspertas privalo nusišalinti ir nedalyvauti Komisijos posėdyje, jei posėdžio metu nagrinėjamas klausimas, galintis sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą.

9. Komisijos pirmininkas, narys ar ekspertas nušalinamas nuo darbo Komisijoje, jei jam yra pareikšti įtarimai dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

10. Komisijos posėdis yra laikomas teisėtu, jo metu priimti sprendimai yra galiojantys, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių, o jeigu Komisija sudaryta iš 3 asmenų – kai posėdyje dalyvauja visi Komisijos nariai. Visi Komisijos nariai privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos narys, esantis darbe, bet dėl svarbios priežasties negalintis dalyvauti posėdyje, privalo iš anksto apie tai pranešti Komisijos pirmininkui.

11. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

12. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, juos protokoluoja Komisijos posėdžių sekretorius, turintis balsavimo teisę.

13. Komisija sprendimus priima posėdžiuose paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Balsuoti galima tik už arba prieš priimamą sprendimą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Pasiūlymą, teikiamą Komisijai balsuoti, formuluoja Komisijos pirmininkas.

14. Komisija turi teisę kviesti:

14.1. Centro atitinkamo padalinio darbuotojus eksperto teisėmis dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

14.2. Centro direktoriaus pavedimu ekspertus iš kitų organizacijų, įmonių, įstaigų nagrinėti tiekėjų pateiktų pasiūlymų.

15. Pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą, ekspertai gali dalyvauti Komisijos darbe. Priimant sprendimus ekspertai nebalsuoja, bet dalyvauja pasiūlymų vertinime.

16. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, jei reikia pateikiami paaiškinimai ir jei buvo skirtingų sprendimų ar nesutapimų, nurodoma, kaip balsavo kiekvienas Komisijos narys. Komisijos narys turi teisę kiekvienu svarstomu klausimu pareikšti atskirąją nuomonę, kuri, jeigu nesutampa su daugumos nuomone, įrašoma į Komisijos posėdžio protokolą. Jei Komisijos nariai atskirosios nuomonės nepareiškia, laikoma, kad Komisija balsavo bendru sutarimu.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Komisija, vykdydama jai nustatytas užduotis, be teisių, tiesiogiai numatytų viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose, turi teisę gauti iš Centro darbuotojų informaciją, reikalingą pirkimo procedūroms organizuoti ir (ar) atlikti.

18. Komisija privalo vykdyti jai raštu nurodytas užduotis, atlikti viešuosius pirkimus, reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas funkcijas ir procedūras, nagrinėja tiekėjų pretenzijas, tačiau pretenzijų nagrinėjimui gali būti sudaroma atskira komisija. Esant būtinybei, komisija turi teisę 16 punkte nustatyta tvarka sustabdyti savo priimtus sprendimus, juos pakeisti ar panaikinti iki pirkimo sutarties sudarymo.

19. Komisija privalo neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems Centro ar tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Pranešimai tiekėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitiems asmenims yra siunčiami (pateikiami) perkančiosios organizacijos vardu Komisijos priimtų sprendimų pagrindu.

21. Kiekvienas Komisijos narys, balsavęs už neteisėtą sprendimą, asmeniškai yra už tai atsakingas.

22. Komisijos nariai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

23. Su pirkimais susiję Komisijos sprendimai ir (ar) veiksmai apskundžiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

24. Komisijos veikla pasibaigia Centro direktoriui priėmus sprendimą dėl jos išformavimo. Jei sudaroma nenuolatinė Komisija, jos veikla pasibaigia, pasibaigus pirkimo procedūroms arba jas nutraukus.