

PATVIRTINTA
Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1d.
įsak.Nr. 01-246-V

KAUNO JONO BASANAVICIAUS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2011–2013 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1016, 92 punktu įteisinta privaloma ugdymo proceso dalis – socialinė veikla.
2. Socialinės veiklos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę veiklą 5–10 klasėse.
3. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos ugdymo planą. Ji vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu.
4. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti mokyklos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.
6. Socialinės veiklos organizavimo uždaviniai:
 - atnaujinti formalųjį ir neformalųjį pilietinio bei tautinio ugdymo turinį mokykloje;
 - stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;
 - ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
 - didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.
7. Socialinė veikla organizuojama:
 - I–III klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, indentifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
8. Socialinės veiklos kryptys-pagalba mokyklai, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita.
9. Socialinės veiklos trukmė ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus.
10. Socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas.
11. Socialinės veiklos darbą kuruoja klasių auklėtojai.
12. Socialinę veiklą organizuoja: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėjas, kiti mokyklos darbuotojai.

13. Mokiniai gali užsiimti socialine veikla ir už mokyklos ribų – pagalba Kultūros centrai, vaikų darželiui, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose.

14. E-dienyne socialinės veiklos apskaitai skiriamas puslapis Skiltyje „Pamokos turinys“ nurodomas šios veiklos turinys ir įrašoma, ar ši veikla buvo integruota į dalyko ugdymo turinį, ar į kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę veiklą, ar kt. Eilutėje ties mokinio pavarde įrašoma šios veiklos trukmė (val.). Šią dalį pildo klasės auklėtojas arba asmuo, vykdęs socialinę veiklą.

15. Socialinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio „Socialinės veiklos“ apskaitos lapą (apskaitos lapo forma pridedama).

16. Apskaitą vykdo klasės auklėtojai E- dienyne. Pasibaigus metams, klasės auklėtojas pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę veiklą, suskaičiuoja socialinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių (pvz. 10).

17. Mokinių „Socialinės veiklos“ apskaitos lapai, kuriuos pateikia mokiniai socialinę veiklą atlikę už mokyklos ribų, laikomi segtuvuose pas klasės auklėtojus.

18. Klasės auklėtojas, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės veiklos suvestinę, „Socialinės veiklos“ apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu mokyklai svarbią socialinę veiklą.

19. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.

III. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Pagalbos mokyklai veikla	<ul style="list-style-type: none"> darbas mokyklos bibliotekoje; mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus; budėjimas pertraukų metu; budėjimas renginių metu; pagalba klasių auklėtojams tvarkant dokumentus; mokyklos patalpų tvarkymas, remontas, mokymo priemonių kūrimas. 	Dailės, technologijų ir kūno kultūros mokytojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> mokyklos aplinkos tvarkymas; pagalba tvarkant Trakų Vokės aplinką; pagalba tvarkant Trakų Vokės lankytinas vietas; dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. 	Klasių auklėtojai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; gerumo akcijos; renginių organizavimas; parodų rengimas. 	Administracija, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.

Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> • individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; • pagalba pradinių klasių mokytojams; • pagalba 9–10 klasių auklėjams organizuojant renginius, išvykas; • pagalba organizuojant sportinę veiklą. 	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> • atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); • dalyvavimas koncertinėse programose; • pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai); • pagalba tvarkant mokyklos internetinę svetainę; • pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; • aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose; • pagalba tvarkant mokyklos metraščių. 	Klasių auklėtojai, bibliotekos vedėjas, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir neformaliajam ugdymui.

IV. REZULTATAI

20. Numatomi šie socialinės veiklos rezultatai:

- 20.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;
 - 20.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;
 - 20.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;
 - 20.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;
 - 20.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.
-