

PATVIRTINTA  
 Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos  
 direktoriaus  
 2020 m. sausio 13 d.  
 įsakymu Nr. 01-10-V

**KAUNO JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ  
 2020–2022 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2020 metai	2021 metai	2022 metai		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Stiprinti civilinės saugos parengtį bendrovėje</b>						
1.1.	Atlikti gimnazijos galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę	Iki kovo 10 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.2.	Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	Iki kovo 10 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.3.	Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą.	Iki sausio 30 d.	Iki sausio 30 d.	Iki sausio 30 d.	atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.4.	Surengti pasitarimus, aptarti ir įvertinti gimnazijos administracijos ir jos padalinių pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas, skirti lėšų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytoms priemonėms įgyvendinti	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Nuolat	Nuolat	Nuolat	atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2020 metai	2021 metai	2022 metai		
1	2	3	4	5	6	7
1.6.	Patikrinti darbuotojų perspėjimo sistemos elektros sirenos veikimą (su jos įjungimu)	2 kartus per metus pagal patvirtintą grafiką	2 kartus per metus pagal patvirtintą grafiką	2 kartus per metus pagal patvirtintą grafiką	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.7.	Skirti lėšų ir pagal poreikį aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (respiratoriais, dujokaukėmis)	Spalis	Iki vasario 1 d.	-	Gimnazijos vadovas	
1.8.	Numatyti lėšas ir pritaikyti (atlikti remontą) statinio rūšio patalpas ekstremalių situacijų atveju kolektyvinei darbuotojų apsaugai	-	Iki vasario 1 d.	-	Gimnazijos vadovas	
1.9.	Parengti darbuotojų civilinės saugos mokymų programą, kurioje numatyti papildomą temą apie gimnazijos tikėtinus vidinius ir išorinius pavojus	Iki sausio 10 d.	Iki sausio 10 d.	Iki sausio 10 d.	atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.10.	Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 val.) mokymus pagal patvirtintą tipinę gimnazijos, kitų įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.	Kovas, spalio	Kovas, spalio	Kovas, spalio	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Dėl susidariusios COVID-19 situacijos mokymai 2020 m. nevyko.
1.11.	Organizuoti darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimą	Lapkritis	Lapkritis	Lapkritis	Gimnazijos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Dėl susidariusios COVID-19 situacijos mokymai 2020 m. nevyko.
1.12.	Dalyvauti savivaldybės administracijos Civilinės saugos tarnybos rengiamuose civilinės saugos seminaruose (Tvirtovės al. 35, Kaune) nuo 10.00 val.	Kartą per mėnesį pagal CST patvirtintą grafiką	Kartą per mėnesį pagal CST patvirtintą grafiką	Kartą per mėnesį pagal CST patvirtintą grafiką	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	birželio, liepos, rugpjūčio mėn. seminarai nerengiami
1.13.	Pasiųsti atstovą dalyvauti civilinės saugos mokymuose, organizuojamuose Kauno apskrities PGV Savanorių pr. 235, Kaune	I ketvirtis	-	III ketvirtis	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Pagal Kauno apskrities PGV patvirtintą CS mokymų grafiką.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2020 metai	2021 metai	2022 metai		
1	2	3	4	5	6	7
1.14.	Pasiųsti atstovą dalyvauti civilinės saugos mokymuose organizuojamuose Civilinės saugos mokymo centro prie Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento	III ketvirtis pagal pateiktą paraišką	-	-	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Pagal Civilinės saugos mokymo centro prie PAGD prie VRM patvirtintą CS mokymų grafiką.
1.15.	Atlikti civilinės saugos priemonių inventorizaciją	Lapkritis	Lapkritis	Lapkritis	atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.16.	Susidarius savivaldybėje ekstremaliajai situacijai teikti savivaldybės administracijos nurodymu bendrovėje turimus materialinius išteklius	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Gimnazijos vadovas	
1.17.	Sudaryti sutartis su savivaldybės administracija dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Gimnazijos vadovas	
1.18.	Nustatyta tvarka teikti informaciją ir pranešimus pagal formas ES-1, ES-2, ES-3 savivaldybės administracijos Civilinės saugos tarnybai apie grėšiančią ar susidariusią gimnazijoje ekstremaliąją situaciją.	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Gimnazijos vadovas	
<b>2. Tobulinti ūkio subjekto (įstaigos) administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį</b>						
2.1.	Stalo pratybos „Gimnazijos administracijos veiksmai stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškimo atveju (labai smarkaus vėjo ar uragano atveju). Parengti gimnazijos direktoriaus įsakymą.	Rugpjūčio mėn.	-	-	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Dėl susidariusios COVID-19 situacijos mokymai 2020 m. nevyko.
2.2.	Funkcinės pratybos „Gimnazijos administracijos veiksmai įvykus gaisrui administraciniame pastate, ceche ar atviroje	-	Vasario mėn.	-	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Dėl susidariusios COVID-19 situacijos mokymai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2020 metai	2021 metai	2022 metai		
1	2	3	4	5	6	7
	teritorijoje “. Parengti gimnazijos direktoriaus įsakymą.					2020 m. nevyko.
2.3.	Stalo pratybos „Gimnazijos administracijos veiksmai įvykus pastato griūčiai“. Parengti gimnazijos direktoriaus įsakymą.	-	-	Rugpjūčio mėn.	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Dėl susidariusios COVID-19 situacijos mokymai 2020 m. nevyko.
<b>3 Pasirengti galimiems pavojams:</b>						
<b>3.1. Gaisras</b>						
3.1.1.	Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	Iki sausio 10 d.	Iki sausio 10 d.	Iki sausio 10 d.	atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
3.1.2.	Sudaryti gimnazijos patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę	Nuolat	Nuolat	Nuolat	atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
3.1.3.	Užtikrinti priešgaisrinės signalizacijos įrengimą ir jos techninę priežiūrą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
3.1.3.	Užtikrinti priešgaisrinių čiaupų, rankovių, ir kitų įrenginių techninę priežiūrą	Kas mėnesį	Kas mėnesį	Kas mėnesį	atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
3.1.4.	Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti	Lapkritis Rugsėjis	Lapkritis Rugsėjis	Lapkritis Rugsėjis	Gimnazijos vadovas, atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
3.1.5.	Užtikrinti bendrovės teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	II-III ketvirtis, nuolat	II-III ketvirtis, nuolat	II-III ketvirtis, nuolat	Gimnazijos vadovas	
<b>3.2. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija</b>						

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2020 metai	2021 metai	2022 metai		
1	2	3	4	5	6	7
3.2.1.	Sudaryti pageidaujančių pasiskiepyti sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą ir organizuoti darbdavio lėšomis darbuotojų skiepijimą	Spalis - lapkritis	Spalis - lapkritis	Spalis – lapkritis	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.2.2.	Pandeminio gripo ar paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos atveju teikti informaciją Savivaldybei apie darbuotojų sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Informacija buvo ir yra teikiama apie COVID-19 virusu užsikrėtusius mokytojus ir mokinius.
<b>3.3. Pastato, statinio arba jo konstrukcijos visišką ar dalinį sugriovimą</b>						
3.3.1.	Vykdyti statinių periodines, kasmetines ir neeilines apžiūras ir apžiūrų aktus pateikti gimnazijos vadovui.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už pastatų priežiūrą darbuotojas	
3.3.2.	Pastato griūtis atveju sudaryti komisiją statinio avarijos priežastims nustatyti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Gimnazijos vadovas	
3.3.3.	Sudaryti komisiją patirtai žalai ir nuostoliams įvertinti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Gimnazijos vadovas	
3.3.4.	Pateikti komisijos, statinio avarijos priežastims nustatyti, tyrimo aktą, foto nuotraukas ir kitus reikalingus dokumentus savivaldybės administracijos direktoriui	Laike 3-jų dienų	Laike 3-jų dienų	Laike 3-jų dienų	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.3.5.	Užtikrinti gimnazijos naudojamos žemės sklypo plano, pastatų, statinių statybos projektų, statinių priėmimo aktų, inventorizacinių bylų ir kitų dokumentų saugojimą	nuolat	nuolat	nuolat	Gimnazijos vadovas	
<b>3.4. Pavojaingos medžiagos pateikimas į aplinką</b>						

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2020 metai	2021 metai	2022 metai		
1	2	3	4	5	6	7
3.4.1.	Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių išdavimą (respiratorių, dujokaukių ar marlinių raiščių) darbuotojams	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.4.2.	Parengti evakavimo iš pastatų planus ir užtikrinti jų savalaikį atnaujinimą	Sausis	Sausis	Sausis	atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.4.3.	Parengti darbuotojų evakavimo planą ir schemą, nurodant darbuotojų evakavimo iš teritorijos maršrutus	Vasaris	Vasaris	Vasaris	atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.4.4.	Parengti darbuotojams atmintines „Kaip elgtis patekus į aplinką pavojingai cheminei medžiagai (amoniako, chloro, gyvsidabrio garams ir kt.)“	Kovas	Kovas	Kovas	atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.4.5.	Numatyti patalpas kolektyvinei darbuotojų apsaugai, užtikrinti jų priežiūrą ir savalaikį darbuotojų patekimą į jas	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.4.6.	Supažindinti darbuotojus su gretimai esančio pavojingo ar kito objekto naudojamomis pavojingomis cheminėmis medžiagomis ir rekomendacijomis, kaip apsisaugoti nuo jų žalingo poveikio sveikatai	Iki balandžio 1 d.	Iki gegužės 1 d.	Iki birželio 1 d.	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.4.7.	Organizuoti sandėliuojamų netinkamų naudojimui asmeninių apsaugos priemonių (respiratorių, dujokaukių) utilizavimą	Iki lapkričio 15 d.	Iki lapkričio 15d	Iki lapkričio 15 d.	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
<b>3.5. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškinys (labai smarkaus vėjas, uraganas)</b>						
3.5.1.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti gimnazijos pasirengimą galimiems	Nedelsiant, gavus informaciją apie	Nedelsiant, gavus informaciją apie	Nedelsiant, gavus informaciją apie	Gimnazijos vadovas	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2020 metai	2021 metai	2022 metai		
1	2	3	4	5	6	7
	padariniams	meteorologinę prognozę	meteorologinę prognozę	meteorologinę prognozę		
3.5.2.	Paskirti asmenį, atsakingą už informacijos priėmimą ir perdavimą. Patikslinti įsakymą ar parengti naują įsakymą.	Iki sausio 5 d.	Iki sausio 5 d.	Iki sausio 5 d.	Gimnazijos vadovas	
3.5.3.	Užtikrinti gimnazijos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Gimnazijos vadovas	
3.5.4.	Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo gimnazijoje grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Gimnazijos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.5.5.	Gimnazijos vadovo įsakymu sudaryti padarinių likvidavimo brigadą, ir, susidarius ekstremalios situacijos grėsmei, organizuoti jos budėjimą	Iki sausio 10 d.	Iki sausio 10 d.	Iki sausio 10 d.	Gimnazijos vadovas	