

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2023 m. lapkričio 17 d.
įsakymu Nr. 01-V-246
(2025 m. sausio 8 d.
įsakymo Nr. 01-V-6
nauja redakcija)

**KAUNO JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS
DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašo (toliau - Aprašas) tikslas - nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Gimnazijoje tvarką, siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos Aprašas reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, įgyvendinimą Gimnazijoje.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Reglamentu (ES) 2016/679 bei atsižvelgiant į Europos Komisijos 2018 m. sausio 24 d. komunikatą Europos Parlamentui ir Tarybai „Didesnė apsauga, naujos galimybės. Komisijos gairės dėl tiesioginio Bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymo nuo 2018 m. gegužės 25 d.“;

3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (detalizuoja asmens duomenų tvarkymo taisykles, susijusias su asmens kodo tvarkymu ir tam tikrais darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ypatumais) (toliau – ADTAĮ).

3.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymas (Teisės saugos ADTAĮ).

II SKYRIUS

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

4. Informacija apie Gimnazijos atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama raštu asmens duomenų gavimo metu.

5. Asmens duomenų rinkimo iš duomenų subjektų atveju duomenų subjektams informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipėsi, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi ir tiek, kiek tos informacijos jis turi.

6. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

6.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

6.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

6.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

III SKYRIUS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

7. Duomenų subjektui turi būti suteikiama teisė susipažinti su apie jį surinktais asmens duomenimis: Duomenų subjektas turi teisę žinoti ir būti informuotas, visų pirma, apie tai, kokiais tikslais asmens duomenys tvarkomi, kas yra duomenų gavėjai, kuriam laikui renkami duomenys (2 priedas).

8. Gimnazija, esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, turi pateikti:

8.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, ar ne;

8.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

8.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją (BDAR 15 straipsnio 3 dalis).

9. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei Gimnazija pateikia, tačiau už tai imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas. Sprendimą dėl mokesčio priima Gimnazijos direktorius, pritarus steigėjui.

IV SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

10. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Gimnazijoje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 16 straipsniu, turi teisę kreiptis su

prašymu, kad būtų ištaisyti netikslūs asmens duomenys arba būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys (3 priedas).

11. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjektas pagrįstai prašo ištaisyti ir papildyti neišsamius duomenis, Gimnazija:

11.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 dienų, ištaiso neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

11.2. jeigu nėra galimybių ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti iki tol, kol jie bus ištaisyti;

11.3. ne vėliau kaip per 10 dienų nuo neišsamųjų ar netikslųjų asmens duomenų ištaisymo informuoti:

11.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ir netikslius asmens duomenis;

11.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma, arba tai pareikalauja neproporcingai didelių laiko, žmogiškųjų ar kitų sąnaudų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

V SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

12. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama BDAR 17 straipsnyje numatytais atvejais. Kreiptis su prašymu (4 priedas) ištrinti asmens duomenis, duomenų subjektas turi teisę, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

12.1. asmens duomenys nėra reikalingi tikslams, kurie buvo numatyti prieš renkant asmens duomenis;

12.2. duomenų subjektas atšaukė sutikimą, kuriuo buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

12.3. duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

12.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

12.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

13. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių prašoma ištrinti jo asmens duomenis.

14. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta BDAR 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas:

14.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

14.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso atveju;

14.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

15. Jeigu duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas, Gimnazija privalo:

15.1. nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

15.2. Jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

15.3. ne vėliau kaip per 10 dienų nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:

15.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus duomenis;

15.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nebūtina, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingai didelių pastangų ar sąnaudų.

16. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Gimnazija šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

17. BDAR 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais gimnazija privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

17.1. Duomenų subjektas užginčija Gimnazijos tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas laikotarpiui, per kurį patikslinamas asmens duomenų tikslumas;

17.2. kai yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

17.3. jeigu duomenų subjektui reikia asmens duomenų pareikšti, vykdyti ir apginti teisinius reikalavimus, o Gimnazija yra pasiekusi asmens duomenų tvarkymo tikslą ir jai kaip duomenų valdytojai nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų;

17.4. Duomenų subjektas pateikė prašymą duomenų valdytojui, kuriame išreiškė nesutikimą kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribojamas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas gali patikrinti, ar šis duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas.

17.5. jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto prašymas ištrinti jo asmens duomenis yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių tą padaryti nedelsiant, tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tol, kol bus ištrinti duomenų subjekto asmens duomenys.

18. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto prašymas apriboti asmens duomenis yra pagrįstas, Gimnazija privalo;

18.1. apriboti asmens duomenų tvarkymą;

18.2. ne vėliau kaip per 10 d. informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

18.3. ne vėliau kaip per 10 d. nuo sprendimo apie dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą; informuoti duomenų gavėjų nereikia, jeigu tokios informacijos pateikti neįmanoma arba tai pareikalautų neproporcingai didelių sąnaudų ar pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

19. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

VII SKYRIUS

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

20. Naudodamasis savo teise į asmens duomenų perkeliamumą, duomenų subjektas turi teisę, kad vienas duomenų valdytojas asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam, kai tai techniškai įmanoma (5 priedas).

21. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Gimnazijai susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, o duomenų valdytojas, kuriam asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių, kai:

21.1. duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu;

21.2. vykdoma sutartimi tarp duomenų subjekto ir duomenų valdytojo;

22. duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.

23. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

24. Asmens duomenys gali būti pateikiami internetu arba įrašyti į CD, DVD ar kitą duomenų laikmeną. Gimnazija asmens duomenis gali pateikti naudojant atvirus formatus, tokius kaip XML, JSON, CSV, kartu su atitinkamais metaduomenimis.

25. Jeigu perkeliamuose asmens duomenyse yra trečiųjų asmenų duomenų, siekiant išvengti neigiamo poveikio jų interesams, Gimnazija asmens duomenis perkelti gali tik tada, kai jie yra

kontroliuojami išimtinai Duomenų subjekto, kurio prašymas vykdomas, ir tik dėl asmeninių ar namų ūkio poreikių.

26. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

27. Vykdamas duomenų subjekto prašymą perkeliama tik su duomenų subjektu susiję bei jo duomenų valdytojui pateikti duomenys ir tik tie, kuriuos tvarko Gimnazija. Į šios teisės sritį nepatenka asmens duomenys, gauti jau apdorojus, išanalizavus tiesiogiai duomenų subjekto pateiktą informaciją bei fiksuotus duomenis.

28. Savo teise į asmens duomenų perkeliamumą duomenų subjektas turi teisę naudotis nedarydamas poveikio jokiai kitai teisei (tai galioja ir bet kurioms kitoms Bendrajame duomenų apsaugos reglamente numatytoms teisėms). Duomenų subjektas gali ir toliau naudotis Gimnazijos teikiamomis paslaugomis ir pasinaudoti jos teikiamais pranašumais net ir po asmens duomenų perkėlimo operacijos.

29. Pagal Duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenis, asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

VIII SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

30. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Gimnazija tvarkytų jo asmens duomenis:

30.1. kai asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais; tiesiogine rinkodara laikoma veikla, kuri skirta tiesioginiu būdu siūlyti asmenims paslaugas ir / arba teirautis jų nuomonės dėl siūlomų paslaugų;

30.2. kai tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant teisėtų Gimnazijos ar trečiosios šalies interesų; 30.3. tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdamas Gimnazijai pavestas viešosios valdžios funkcijas.

31. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Gimnazija privalo ne vėliau kaip per 10 dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo prašymas bus įvykdytas.

32. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

IX SKYRIUS

TEISĖ REIALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

33. Šias atvejais duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu nebūtų taikomas tik automatizuotas duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas vadovaujantis Reglamento (ES)2016/679 22 straipsniu.

34. Duomenų subjektui kreipusis dėl automatizuotos duomenų tvarkymu grindžiamos sprendimo peržiūros, duomenų valdytojas turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos vertinimą.

X SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

35. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis gimnazijos atsakingam už duomenų apsaugą asmeniui (el. paštas: gimnazija@jbasanavicius.kaunas.lm.lt.) Atsakingas asmuo apie gautus prašymus informuoja gimnazijos direktorių. Žodiniai prašymai nenagrinėjami.

36. Siekiant užtikrinti BDAR 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į atsakingą už duomenų apsaugą asmenį paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta atsakingam už duomenų apsaugą asmeniui.

37. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

38. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius.

39. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius.

40. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Jei prašymas įteikiamas per atstovą – atsižvelgiant į prašymo pateikimo būdą, be aukščiau nurodytų dokumentų, atstovas turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą ir pateikti atstovavimą patvirtinanti dokumentą (ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo kopiją).

41. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, gimnazija prašo papildomos informacijos.

42. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Aprašo 1 priede nurodytos formos prašymą.

43. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi kreiptis į asmenį, kuriam priskirtos asmens duomenų tvarkymo funkcijos ir kurio kontaktiniai duomenys skelbiami interneto svetainėje.

XI SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

44. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

45. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant aprašo XI skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

46. Jeigu nusprendžiama nesiimti veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, privaloma nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, raštu informuoti duomenų subjektą apie neveikimo priežastis (pvz., prašymą teikiantis asmuo nepatikslo savo tapatybės) ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai. Privaloma tinkamai informuoti duomenų subjektą apie atsisakymą tenkinti jo prašymą.

47. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

48. Duomenų subjekto prašoma pateikti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama tokia pačia forma, kokia buvo gautas duomenų subjekto prašymas (nebent pats duomenų subjektas paprašė ją pateikti kitu būdu), t. y. jeigu prašymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis (pvz., el. paštu), informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

49. Informacija ir pranešimai teikiami bei kiti veiksmai, susiję su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu, atliekami nemokamai.

50. Visi pateikti prašymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu yra registruojami Asmens duomenų tvarkymo registravimo žurnale (6 priedas). Duomenų subjektų prašymus dėl tvarkomų asmens duomenų priima ir Gimnazijos Asmens duomenų tvarkymo registravimo žurnale užregistruoja Gimnazijos vadovo įgaliotas darbuotojas.

51. Gimnazijos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES)2016/679 80 straipsnio reikalavimus,

Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai A. Juozapavičiaus g. 6 Vilnius el. paštas ada@ada.lt,
interneto svetainė: www.ada.lt), taip pat teismui.

52. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į teismą.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Darbuotojai su Tvarka bei jos pakeitimais supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Tvarka privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

54. Pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, Tvarka yra peržiūrima ir atnaujinama.

55. Tvarkos priedai tampa neatsiejama šios Tvarkos dalimi.

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma)

Duomenų subjekto vardas, pavardė ir kiti reikalingi duomenys)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma
pareiškėjui pageidaujant))

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos Direktoriui

PRAŠYMAS ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):

(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
- Teisę susipažinti su duomenimis;
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- Teisę į duomenų perkeliamumą;
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų

asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

PRIDEDAMA :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ LEISTI SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS FORMA

1. Ši Forma pateikiama Duomenų subjektams tam, kad būtų galima standartizuoti prašymų leisti susipažinti su duomenimis procedūrą.

2. Prašymą susipažinti su duomenimis Duomenų subjektas turi teisę pateikti ir nesilaikydamas žemiau nurodytos Formos. Tai negali būti pagrindas atsisakyti priimti prašymą ar vilkinti jo nagrinėjimą.

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijai

PRAŠYMAS

SUSIPAŽINTI SU TVARKOMAIS ASMENS DUOMENIMIS

(Data)

(Prašymo sudarymo vieta)

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 15 straipsniu:

1. P r a š a u informuoti, ar tvarkote mano asmens duomenis Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijoje:

(nurodykite Jus dominančių registrų ir (ar) informacinių sistemų pavadinimus)

2. Jei mano asmens duomenys tvarkomi, prašau pateikti informaciją apie tvarkomus asmens duomenis pagal:

vardą _____, pavardę _____,

asmens kodą _____ arba gimimo datą _____.

3. Prašau pateikti informaciją apie duomenų gavėjus, kuriems buvo atskleisti mano tvarkomi asmens duomenys per laikotarpį nuo _____ iki _____.

4. Parengtą dokumentą (*pažymėkite tinkamą langelį*):

atsiimsiu asmeniškai;

prašau išsiųsti pašto adresu:

prašau išsiųsti elektroniniu paštu:

PRIDEDAMA. Asmens tapatybės dokumento, patvirtinto teisės aktų nustatyta tvarka, kopija

(pildoma, kai prašymas siunčiamas

paštu _____

(dokumento pavadinimas)

(parašas, vardas pavardė)

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ LEISTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS FORMA

1. Ši Forma pateikiama Duomenų subjektams tam, kad būtų galima standartizuoti prašymų ištaisyti duomenis procedūrą.

2. Prašymą ištaisyti duomenis Duomenų subjektas turi teisę pateikti ir nesilaikydamas žemiau nurodytos Formos. Tai negali būti pagrindas atsisakyti priimti prašymą ar vilkinti jo nagrinėjimą.

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijai

**PRAŠYMAS
IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS**

(Data)

(Prašymo sudarymo vieta)

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 15 straipsniu:

1. P r a š a u ištaisyti mano asmens duomenis pagal:

vardą – _____, pavardę – _____,

asmens kodą – _____ arba gimimo datą – _____.

Netikslus asmens duomuo	Tikslus asmens duomuo

PRIDEDAMA. Asmens tapatybės dokumento, patvirtinto teisės aktų nustatyta tvarka, kopija
(pildoma, kai prašymas paštu) _____

(dokumento pavadinimas)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, parašas)

Teikiant prašymą asmeniškai, darbuotojas, priimantis duomenų subjekto prašymą, nurodo asmens tapatybei patvirtinti duomenų subjekto pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą:

Pasas

Asmens tapatybės kortelė

(Darbuotojo parašas)

(vardas, pavardė)

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS FORMA

1. Ši Forma pateikiama Duomenų subjektams tam, kad būtų galima standartizuoti prašymų ištrinti asmens duomenis procedūrą.

2. Prašymą ištrinti asmens duomenis Duomenų subjektas turi teisę pateikti ir nesilaikydamas žemiau nurodytos Formos. Tai negali būti pagrindas atsisakyti priimti prašymą ar vilkinti jo nagrinėjimą.

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijai

PRAŠYMAS

IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS

(Data)

(Prašymo sudarymo vieta)

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 15 straipsniu:

1. P r a š a u ištrinti mano asmens duomenis pagal:

vardą – _____, pavardę – _____,

asmens kodą – _____ arba gimimo datą – _____.

2. Priežastys, dėl kurių prašoma ištrinti asmens duomenis:

PRIDEDAMA. Asmens tapatybės dokumento, patvirtinto teisės aktų nustatyta tvarka, kopija
(pildoma, kai prašymas siunčiamas paštu) _____

(dokumento pavadinimas)

(parašas, vardas, pavardė)

Teikiant prašymą asmeniškai, darbuotojas, priimančis duomenų subjekto prašymą, nurodo asmens tapatybei patvirtinti duomenų subjekto pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą:

Pasas Asmens tapatybės kortelė

(darbuotojo parašas)

(darbuotojo vardas, pavardė)

PRAŠYMO PERKELTI GIMNAZIJOJE TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS FORMA

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma
pareiškėjui pageidaujant))

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijai

PRAŠYMAS PERKELTI TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS

Data

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktualius asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Gimnazijai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos sėkmingai perkelti. Gavusi Jūsų prašymą, Gimnazija nedelsdama atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome pateikti žemiau nurodytą informaciją.

Prašau perkelti šiuos Gimnazijos tvarkomus mano asmens duomenis:

(nurodyti pageidaujamus perkelti asmens duomenis)

Prašomus perkelti asmens duomenis Gimnazija tvarko:

- duomenų subjekto sutikimu;
- vykdoma sutartimi tarp Gimnazijos ir duomenų subjekto.

Asmens duomenis prašau persiųsti:

(prašome nurodyti duomenų gavėjo rekvizitus bei kontaktinius duomenis)

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- elektroniniu paštu adresu _____
- registruotu paštu adresu _____
- asmeniškai atsiimant Šarkuvos g. 28, Kaunas.

Jūsų prašymas negalės būti tenkinamas, jeigu:

- Jūsų duomenų tvarkymas atliekamas ne sutikimo arba vykdomos sutarties tarp Gimnazijos ir duomenų subjekto pagrindu;
- asmens duomenys nėra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
- Jūsų asmens duomenys, kuriuos ketinama persiųsti kitam duomenų valdytojui, buvo pateikti ne Jūsų pačių, o surinkti iš trečiųjų šalių, pavyzdžiui, įvairių registru;
- duomenų subjekto pateikti asmens duomenys nėra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti visi mano asmens duomenys, kuriuos prašau perkelti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus, Gimnazija turi teisę atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Pasirašydamas šį prašymą pareiškiu ir patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi ir man yra žinoma, kad esu atsakingas už pateiktų asmens duomenų teisingumą. Visa atsakomybė dėl žalos, kuri gali atsirasti siunčiant duomenis nurodytam duomenų gavėjui, nurodžius netinkamus rekvizitus arba duomenų gavėjui nepriėmus duomenų, tenka išimtinai tik prašymą pateikusiam asmeniui. Gimnazija nepriima atsakomybės už visą ir bet kokią žalą, kuri gali kilti įgyvendinant šį prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti el. p. gimnazija@jbasanavicius.kaunas.lm.lt arba paštu šiuo adresu: Šarkuvos g. 28, Kaunas.

Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka. Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti Gimnazijos internetinėje svetainėje „Duomenų apsauga“.

Parašas:

Vardas, pavardė:

Data:

Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Šarkuvos g. 28, Kaunas).

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

