

KAUNO JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos tikslai:

- 1.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti motyvaciją;
- 1.2. vykdyti mokinių gimnazijos nelankymo prevenciją;
- 1.3. nustatyti bendrus pamokų lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje.

2. Ši tvarka nustato:

- 2.1. mokinių lankomumo Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijoje apskaitą;
- 2.2. prevencines poveikio priemones gimnazijos nelankymui mažinti;
3. Mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 50 proc. pamokų, laikomas nelankančiu gimnazijos; per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 25 proc. pamokų, laikomas blogai lankančiu.
4. Mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs 1/3 dalykui skirtų pamokų laikomas nesimokęs to dalyko ir yra vertinamas 1-3 balais, arba neįskaityta jei dalykas vertinamas įskaita. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl ligos, sudaroma galimybė atsiskaityti už praleistas temas.
5. Tvarką įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.
6. Už tvarkos vykdymą atsakingi asmenys: mokinys, klasės vadovė(as), dalyko mokytoja(as), tėvai, socialinė pedagogė, gimnazijos administracija.

II. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

7. Mokinys:

- 7.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą;
- 7.2. susirgus, tą pačią dieną informuoti klasės vadovę(ą);
- 7.3. praleidus pamoką (-as), pristatyti gydytojo pažymą (dėl ligos tėvų pateisinimai galioja tik už tris dienas), ypatingais atvejais (išvykimas, šeimos narių ūmi liga ar pan.-), bet ne daugiau nei 15 dienų per mokslo metus;
- 7.4. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.) praneša apie tai klasės vadovei (ui) ir dėstantiems mokytojams, gauna užduotis savarankiškam darbui;

8. Klasės vadovė(as):

- 8.1. Kiekvieną dieną elektroniniame dienyne pagal pateiktus mokinio raštelius pateisina praleistas pamokas.
- 8.2. Savaitės praleistų pamokų duomenis pateikia socialiniam pedagogui;
- 8.3. Aptaria klasės mokinių lankomumą su dėstančiais mokytojais (kiekvieną dieną);
- 8.4. Kiekvieną dieną informuoja (raštu e-dienyne arba sms žinute) praleidinėjančių pamokas mokinių tėvus apie praleistų pamokų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis;
- 8.5. kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus/globėjus arba mokinį kartu su tėvais/ globėjais; jei kitą mėnesį situacija nesikeičia, kreipiasi į socialinę pedagogę.
- 8.6. tėvų susirinkimų metu ir individualių konsultacijų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis.

9. Dalyko mokytojas:

- 9.1. tą pačią pamoką elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius;
- 9.2. informuoja klasės vadovą ir socialinę pedagogę apie blogai lankančius ir nelankančius pamokų mokinius.

10. Tėvai:

- 10.1. atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka;
- 10.2. informuoja klasių vadovus tą pačią dieną apie sūnaus/dukros ligą arba žinomas priežastis dėl kurių mokinys negalės ateiti į pamokas;
- 10.3. savo parašytu paaiškinimu gali pateisinti: dėl ligos iki 3 dienų, ypatingais atvejais (išvykimas, šeimos narių ūmi liga, kiti atvejai), bet ne daugiau nei 15 dienų per mokslo metus;

11. Socialinė pedagogė:

- 11.1. gavusi lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu(e) ar dalyko mokytoja(u), numato veiksmų planą;
- 11.2. dirba individualiai su mokiniu bei jo šeima;
- 11.3. inicijuoja mokytojų ir tėvų įtraukimą į pagalbos vaikui teikimo procesą, o esant poreikiui tėvams rekomenduojama kreiptis į gimnazijos psichologą;
- 11.4. lankomumo problemas aptaria su direktoriaus pavaduotoju (-ais) ugdymui;
- 11.5. informuoja apie mokyklos nelankymą ir vaikų nepriežiūrą Vaikų teisių apsaugos institucijų specialistus.

III. PREVENČINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI

12. Mokiniai, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, gali būti taikomos šios prevencinės priemonės:

12.1. mokiniui, praleidusiam per mėnesį 3 pamokas be pateisinamos priežasties, klasės vadovė (as) pareiškia žodinę pastabą ir padeda ieškoti lankomumo problemos sprendimo būdų, informuoja tėvus.

12.2. mokiniui, praleidusiam per mėnesį 6 pamokas be pateisinamos priežasties, klasės vadovas (ė) informuoja socialinę pedagogę ir padeda ieškoti lankomumo problemos sprendimo būdų;

12.3 mokiniui ir toliau sistemingai be pateisinamos priežasties praleidžiant pamokas socialinė pedagogė gali pareikšti pastabą (raštu) e-dienyne, mokinio tėvai informuojami e-dienyne arba telefonu apie skirtą nuobaudą ir padeda ieškoti lankomumo problemos sprendimo būdų;

12.3. mokinys, praleidęs per mėnesį 15 pamokų be pateisinamos priežasties, kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kartu kviečiami mokinio tėvai/globėjai (mokinys, kuriam svarstymo metu yra 18 m. atsižvelgiant į aplinkybes gali būti kviečiamas be tėvų). Komisijoje priimamas sprendimas dėl tolimesnės pagalbos teikimo.

12.4. situacijai nepagerėjus ar praleidus per semestrą 50 nepateisintų pamokų, mokinys svarstomas Mokytojų Tarybos posėdyje, jam pareiškiamas direktoriaus pastaba, įrašant į asmens bylą. Informuojami mokinio tėvai;

12.5 mokinys, nelankantis pamokų po svarstymo V GK, mokytojų Tarybos posėdyje, perduodamas VTAS (už tėvų valdžios nepanaudojimą ar panaudojimą priešingai vaiko interesams, ar kliudymą jaunimui mokytis) dėl prevencinio pokalbio ir/ar administracinių poveikio priemonių taikymo šeimai;

12.6. mokiniui, kuriam buvo taikomos anksčiau (12.1 – 12.5 punktai) minėtos prevencinio poveikio priemonės ir kuris toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, Vaiko gerovės komisijos posėdyje gali būti teikiamas siūlymas kreiptis į Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo.
