

MOKYMOSI SUTARTIS

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2023 m. birželio 16 d.
įsakymu Nr. 01-V-171

202__ m. _____ d. Nr. _____

KAUNO JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJA, (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės SANDROS PALŠAUSKIENĖS, veikiančios pagal Švietimo teikėjo nuostatus, ir įstatyminis vaiko atstovas – vienas iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) _____

(vardas, pavardė, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

(toliau – tėvas/motina (globėjas, rūpintojas), atstovaujantis vaiko (globotinio, rūpintinio) _____

(mokinio vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefonas, e-paštas)

(toliau – mokinys) interesus, (toliau kartu – Šalys, atskirai – Šalis), sudarė šią mokymosi sutartį (toliau – sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja mokinį _____

(mokinio vardas, pavardė)

priimti mokyti pagal (reikalingą pabraukti) Pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001101)/Vidurinio ugdymo programą (kodas 301001101) nuo _____ ir pagal galimybes tenkinti jo saviraiškos poreikius.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. formuoti ir įgyvendinti mokinių ugdymo turinį vadovaujantis ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, gimnazijos savininko (steigėjo) patvirtintais teisės aktais, gimnazijos parengtais ugdymo planais, mokytojų parengtais dalykų ilgalaikiais planais ir programomis bei kitais gimnazijos vidaus dokumentais;

2.2. sudaryti galimybes pasirinkti formaliojo ugdymo programas papildančius ir mokinio saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus, užtikrinti teisę rinktis neformaliosios veiklos sritį gimnazijoje arba už jos ribų;

2.3. mokinius skirstyti į klases vadovaujantis nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, skaidrumo principais pagal Mokinių skirstymo į klases tvarkos aprašo, patvirtinto gimnazijos direktoriaus 2021-05-17 įsakymu Nr. 01-V-68, nuostatus; mokinį, besimokantį bendrojo ugdymo klasėje ir padariusį ženklią pažangą (pagrindinių dalykų – lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, matematikos, informacinių technologijų, gamtamokslinio ugdymo, socialinio ugdymo dalykų - vidurkis ne žemesnis 7,5 balai), mokiniui bei jo tėvams (globėjams) pageidaujant ir esant klasėje laisvų vietų, perkelti į universitetinę arba kitos mokymosi pakraipos klasę; mokiniui besimokant universitetinėje arba kitos mokymosi pakraipos klasėje ir I-ojo pusmečio mokymosi rezultatams nepasiekus 7 balų, mokinį perkelti į bendrojo ugdymo klasę.

2.4. ugdyti dorovines, pilietines, tautines, patriotines, bendravimo kultūros, tradicijų puoselėjimo nuostatus, gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;

2.5. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais;

2.6. užtikrinti tinkamas ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias ugdymo sąlygas gimnazijoje, sudaryti sąlygas mokytis savitarpio pagalba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje; mokinių saugumui užtikrinti gimnazijos teritorija stebima vaizdo kameromis, vaizdas įrašomas;

2.7. objektyviai ir nešališkai vertinti mokinio mokymosi pasiekimus, teikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinio ugdymo sąlygas, mokymosi pasiekimus, lankomumą, elgesį klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų, individualių pokalbių metu, naudojant elektroninį dienyną;

2.8. tvarkyti mokinių ugdymo ir lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne;

2.9. paisyti mokinių poreikių įvairovės, derinti ugdymo turinį, siūlant ir taikant skirtingus mokymo (-si) būdus ir tempą; mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikti švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, psichologinę, socialinę pedagoginę) pagal gimnazijos Vaiko gerovės komisijos ir (arba) Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie tokią pagalbą teikiančias įstaigas, įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo politiką;

2.10. pagal poreikius ir galimybes teikti mokiniui psichologinę, socialinę pedagoginę, karjeros planavimo pagalbą, prireikus kviešti medicinos pagalbą, sudaryti sąlygas mokinio savirūpai, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus informaciją apie lėtines neinfekcines ligas;

2.11. sužinojus apie galimą smurtą prieš mokinį, be tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo informuoti policiją

ir/ar vaiko teisių apsaugos skyrių;

2.12. netoleruoti netinkamo mokinių elgesio, darbo tvarkos taisyklių nesilaikymo;

2.13. vykdyti patyčių prevenciją ir įgyvendinti gimnazijoje ne mažiau kaip vieną patyčių prevencijos programą, pastebėti, stabdyti, reaguoti į gimnazijoje vykstančias patyčias ir suteikti pagalbą skriaudžiamiems mokiniams ir jų skriaudėjams;

2.14. pagal galimybes aprūpinti mokinių reikiamais vadovėliais, sudaryti sąlygas mokiniui nepamokiniu metu naudotis biblioteka, sporto sale, kompiuteriais ir kita gimnazijoje sukurta infrastruktūra;

2.15. mokinių keliant/nekeliant į aukštesnę klasę vadovautis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu;

2.16. mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą arba jos dalį, ir įgijusiam pagrindinį/vidurinį išsilavinimą, išduoti mokymo programos baigimo pažymėjimą/brandos atestatą teisės aktų nustatyta tvarka:

2.16.1. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, išduodamas mokiniui, baigusiam Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;

2.16.2. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas išduodamas mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą;

2.16.3. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas išduodamas mokiniui, baigusiam socialinių įgūdžių ugdymo programą.

2.16.4. Brandos atestatas išduodamas mokiniui, buvusiam mokiniui, įgijusiam vidurinį išsilavinimą;

2.17. kai sutartis nutraukiama anksčiau laiko tėvų (globėjų, rūpintojų) vienašališku sprendimu, išduoti mokinio išsilavinimą patvirtinančius dokumentus per 5 darbo dienas nuo prašymo nutraukti mokymosi sutartį pateikimo dienos;

2.18. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas: laikinai stabdomas arba organizuojamas nuotoliniu mokymo būdu;

2.19. pagal poreikį priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso 9-10 klasėse (iki 30 procentų) įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

2.20. tvarkyti mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis ugdymo proceso organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (Reglamentas (ES) Nr. 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (Priedas 1).

2.21. su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu publikuoti mokinių sukurtus kūrybinius darbus, nuotraukas ar filmuotą medžiagą, kurioje gali būti užfiksuotas mokinys, gimnazijos svetainėje ar viešinti kitose, su gimnazijos veiklos informavimu susijusiose vietose ne komerciniais tikslais;

2.22. vykdyti kitus įsipareigojimus, apibrėžtus mokyklos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose, mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, elektroninio dienyno nuostatuose;

2.23. mokiniui, pažeidusiam sutarties sąlygas ir padariusiam žalą gimnazijai, taikyti drausminimo priemones pagal Gimnazijos darbo tvarkos taisykles ir Civilinio kodekso 6.27 straipsnių nuostatas.

3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

3.1. užtikrinti, kad mokinys sistemingai, nevēluojant lankys visų mokomųjų dalykų pamokas, dalyvaus kituose užsiėmimuose, renginiuose, neišeis iš pamokų, negavus klasės vadovo/kito atsakingo gimnazijos darbuotojo leidimo;

3.2. padėti vaikui laikytis gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokinio elgesio taisyklių, pamokų lankomumo tvarkos: reguliariai ir punktualiai (nevēluoti) lankyti gimnaziją;

3.3. užtikrinti, kad mokinys dėvės mokyklinę uniforminę aprangą su gimnazijos logotipu: tamsiai mėlyną džemperį arba polo marškinėlius; sportinė apranga dėvima tik fizinio ugdymo pamokose;

3.4. padėti vaikui tikslingai pasirinkti mokymosi kryptį ir susidaryti individualų ugdymosi planą.

3.5. ugdyti vaiko vertybines nuostatas ir bendradarbiauti su pedagogais, gimnazijos vadovais, pagalbos mokiniui specialistais; iškilus gimnazijos nelankymo, mokymosi ar elgesio problemoms, bendradarbiauti su gimnazijos specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu) ir vadovautis jų rekomendacijomis;

3.6. informuoti gimnaziją apie turėtas/turimas specialiųjų ugdymosi poreikių programas;

3.7. praleidus pamokas dėl šeimos atostogų mokslo metų eigoje, prisiimti visą atsakomybę už vaiko saugumą, ugdymąsi, atsiradusias žinių spragas;

3.8. aprūpinti mokinių individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais, sportine apranga, kuprine ir t.t.) ir užtikrinti, kad jas turėtų gimnazijoje;

3.9. užtikrinti, kad mokinys gimnazijoje neturėtų draudžiamų daiktų, kurie gali kelti grėsmę mokinio arba aplinkinių saugumui (elektroninės cigaretės, kišeniniai peiliukai, pirotechnikos priemonės ir t.t.);

3.10. užtikrinti, kad vaikas nesivestų į gimnaziją pašalinių asmenų, nežaistų azartinių žaidimų, nesineštų, neturėtų, nerūkytų ir kitaip nevartotų tabako gaminių ar jų pakaitalų (tame tarpe – elektroninių cigarečių), nevartotų, neturėtų ir kitaip neperdavintų alkoholio, energinių gėrimų, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką

veikiančių ir žalojančių medžiagų gimnazijoje ir už jos ribų, nesinešiotų ugdymo procesui nereikalingų daiktų; gimnazijos teritorijoje ir virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, nefotografuotų, nefilmuotų ir neįrašintų kitų gimnazijos bendruomenės narių pokalbių;

3.11. kilus pagrįstiems įtarimams, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, neprieštarauti, kad gimnazijos administracija, socialinis pedagogas ar klasės vadovas turi teisę be mokinio sutikimo, bet tik jam/jai dalyvaujant, tačiau nedalyvaujant kitiems mokiniams, patikrinti jo/jos asmeninius daiktus;

3.12. parinkti mokiniui dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika);

3.13. jei mokinys negali atvykti į mokyklą iki pamokų pradžios (8.00 val.), informuoti mokytoją/klasės vadovą;

3.14. nuolat domėtis mokinio ugdymo, lankomumo ir elgesio rezultatais (naudojantis elektroniniu dienynu, mokytoją/klasės vadovo teikiama informacija);

3.15. užtikrinti, kad mokinys kiekvienais metais pasitiktų sveikatą;

3.16. raštu pranešti Švietimo teikėjui apie esantį/atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui, jei jis serga lėtine neinfekcine liga, todėl jam gimnazijoje reikalinga pagalba ir bendradarbiauti sudarant individualų savirūpos planą su gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtu asmeniu ir visuomenės sveikatos specialistu;

3.17. neprieštarauti gimnazijoje atliekamiems asmens higienos patikrinimams (pagal poreikį), siekiant apsaugoti mokinius nuo užkrečiamųjų ir infekcinių ligų plitimo: mokinio tikrinimas bus individualus, informacija liks konfidenciali, tėvai (globėjai, rūpintojai) bus informuoti individualiai;

3.18. nereikšti Gimnazijai pretenzijų dėl saugumo ir atsakomybės, vaikui savavališkai pasišalinus iš pamokų ir Gimnazijos teritorijos;

3.19. neprieštarauti, kad filmuota, fotografuota medžiaga, susijusi su gimnazijos veikla, kurioje užfiksuotas vaikas, būtų viešinama gimnazijos gerosios patirties sklaidos tikslais;

3.20. mokinį į gimnaziją išleisti tik sveiką, neturintį užkrečiamųjų ligų sukėlėjų ar ligos požymių;

3.21. pateikti reikiamus duomenis Mokinių registrai apie save ir mokinį nustatyta forma ir terminais;

3.22. aktyviai dalyvauti klasės ir bendruose gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose (kontaktiniuose/nuotoliniuose), bendrauti ir bendradarbiauti su klasės vadovu, mokytojais, specialistais: specialiaisiais pedagogais, logopedais, socialiniais pedagogais, psichologais, gimnazijos vadovais, Vaiko gerovės komisija, kontroliuojant ir koreguojant mokinio elgesį, sprendžiant mokymosi ir kitas problemas, atvykti kviečiamiems į gimnaziją (gimnazijos vadovų, Vaiko gerovės komisijos, klasės vadovo, mokytojų, specialistų);

3.23. informuoti mokinį, kad gimnazijoje draudžiama naudotis mobiliaisiais įrenginiais (telefonais, laikrodžiais ir kt.) ugdymo proceso metu, išskyrus atvejus, kai gautas mokytojo leidimas ir įrenginys naudojamas ugdymo tikslais;

3.24. neprieštarauti, kad mokinys, besimokantis specifinės paskirties (ateities inžinerijos, tvaraus verslumo ir pan.) klasėje, mokytoji padidintu pamokų krūviu ir turėtų aštuonias pamokas;

3.25. užtikrinti mokinio dalyvavimą projektinių dienų renginiuose gimnazijoje (paskaitos, seminarai, konferencijos) ir už jos ribų (išvykos į įmones, universitetus, mokslines laboratorijas ir pan.);

3.26. užtikrinti mokinio dalyvavimą kiekvieną mėnesį organizuojamų projektinių dienų renginiuose gimnazijoje (paskaitos, seminarai, konferencijos ir t.t.) ir už jos ribų (išvykos į įmones, universitetus, mokslines laboratorijas ir pan.); praleidus daugiau negu du projektinių dienų renginius be pateisinamos priežasties, mokinys privalo parengti referatą mokytojo paskirta tema;

3.27. įstatymų nustatyta tvarka visiškai atlyginti mokinio Švietimo teikėjui padarytą žalą (turtinę ar neturtinę) bei padengti kitus nuostolius, kurie atsirado dėl neteisėto mokinio elgesio, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo žalos padarymo;

3.28. sistemingai domėtis bendromis švietimo naujovėmis, teikti siūlymus dėl gimnazijos veiklos, ugdymo proceso organizavimo, dalyvauti (išrinkus) gimnazijos savivaldoje;

3.29. pagarbiai bendrauti su gimnazijos bendruomenės nariais, konstruktyviai spręsti iškilusias problemas, ugdyti mokinio pagarbą bendraamžiams, vyresniems bei kitiems gimnazijos bendruomenės nariams;

3.30. vienašališkai nutraukiant sutartį, Švietimo teikėjui pranešti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, atiduoti elektroninį mokinio pažymėjimą, raktą nuo rūbų spintelės, gimnazijos raštinėje gauti nustatytos formos atsiskaitymo lapelį ir paskutinę termino dieną jį pateikti raštinės darbuotojui su atsakingų asmenų parašais (klasės vadovo, bibliotekininko); išvykdamas mokinys gauna nustatytos formos pažymėjimą (pasibaigus mokslo metams) arba pažymą apie gautus dalykų įvertinimus; mokinio asmens byla neatiduodama, ji lieka gimnazijoje.

3.31. išreikšti aiškų sutikimą/nesutikimą tvarkyti mokinio asmens duomenis ugdymo proceso veiklų, pasiekimų bei renginių viešinimo tikslais (Priedas 2).

4. Mokinys įsipareigoja:

4.1. laikytis gimnazijos nuostatų, elektroninio dienyno nuostatų, darbo tvarkos ir mokinio elgesio taisyklių, vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus mokiniui teisės aktuose ir gimnazijos vidaus dokumentuose, laikytis susitarimų su klasių vadovais, mokytojais, specialistais, gimnazijos vadovais;

4.2. sistemingai, nevēluojant lankyti visų mokomųjų dalykų pamokas, dalyvauti kituose užsiėmimuose, renginiuose, o neatvykus, tą pačią dieną apie priežastis informuoti klasės vadovą, neišeiti iš pamokų, negavus klasės vadovo/ kito atsakingo gimnazijos darbuotojo leidimo;

4.3. dėvėti tvarkingą, nustatyto pavyzdžio uniforminę aprangą su gimnazijos logotipu: tamsiai mėlyną džemperį arba polo marškinėlius; sportinė apranga dėvima tik fizinio ugdymo pamokose;

4.4. pamokose turėti ir naudotis visomis pamokai reikalingomis mokymosi priemonėmis; nesinešioti ugdymo procesui nereikalingų daiktų;

4.5. kilus pagrįstiems įtarimams, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, neprieštarauti, kad gimnazijos administracija, socialinis pedagogas ar klasės vadovas turi teisę be mokinio sutikimo, bet tik jam/jai dalyvaujant, tačiau nedalyvaujant kitiems mokiniams, patikrinti jo/jos asmeninius daiktus;

4.6. pagal savo gebėjimus stropiai ir sąžiningai mokytis ir įgyti išsilavinimą, aktyviai dalyvauti pamokose, atlikti užduotis klasėje, sistemingai ruošti namų darbus, stengtis įgyti pakankamai žinių ir patirties, netrukdyti mokytis kitiems, laikyti egzaminus, pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką), baigus pagrindinio ugdymo antros dalies programą, pasitariant su tėvais bei padedant mokyklos specialistams, tikslingai pasirinkti mokymosi kryptį ir susidaryti individualų ugdymosi planą, ugdyti asmeninę atsakomybę.

4.7. iškilus gimnazijos nelankymo, mokymosi ar elgesio problemoms bendradarbiauti su gimnazijos specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu) ir vadovautis jų rekomendacijomis;

4.8. informuoti gimnaziją apie turėtas/turimas specialiųjų ugdymosi poreikių programas;

4.9. lankyti neformalaus ugdymo užsiėmimus ar modulius, konsultacijas, skirtas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, ar mokinių gebėjimams stiprinti, jei jas lankyti rekomenduoja dėstantis mokytojas, klasės vadovas, gimnazijos administracija ar pageidauja mokinio tėvai;

4.10. kasdien naudotis elektroniniame dienyne pateikiama informacija apie savo pasiekimus, lankomumą, skirtus namų darbus, pagyrimus, pastabas, susipažinti su informacija, siunčiama per elektroninio dienyne pranešimus, prie elektroninio dienyne jungtis su savo asmeniniu kodu ir slaptažodžiu.

4.11. pagarbiai bendrauti su mokytojais, mokiniais, kitais mokyklos bendruomenės nariais, svečiais nenaudoti, nekurstyti fizinio ir psichologinio smurto, patyčių. (apkalbinėjimas, pravardžiavimas, erzinimas, stumdymas, mušimas, pinigų atiminėjimas, asmeninių daiktų gadinimas, apkalbų ir nuotraukų platinimas elektroninėje erdvėje ir kt.), informuoti apie patirtas ar pastebėtas patyčias, smurtą tiesiogiai, elektroninio dienyne pagalba, elektroniniu laišku klasės vadovą, dalyko mokytoją, administraciją, pagalbos mokiniui specialistus;

4.12. neprieštarauti gimnazijoje atliekamiems asmens higienos patikrinimams (pagal poreikį), siekiant apsaugoti mokinius nuo užkrečiamųjų ir infekcinių ligų plitimo: mokinio tikrinimas bus individualus, informacija liks konfidenciali, tėvai (globėjai, rūpintojai) bus informuoti individualiai;

4.13. nesivesti į gimnaziją pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų;

4.14. gimnazijoje, jos teritorijoje ir prieigose nesinešti, neturėti, nerūkyti ir kitaip nevertoti tabako gaminių ar jų pakaitalų (tame tarpe – elektroninių cigarečių); nevertoti, neturėti ir kitaip neperdavinėti alkoholio, energinių gėrimų, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių ir žalojančių medžiagų gimnazijoje ir už jos ribų;

4.15. elgtis saugiai, laikytis viešosios tvarkos, kultūringai elgtis pamokų, pertraukų, renginių metu gimnazijoje ir už jos ribų: netriukšmauti, nesikeikti, nešiukšlinti, neturėti draudžiamų daiktų, kurie keltų pavojų mokinio ir/ar aplinkinių saugumui;

4.16. nesinaudoti mobiliaisiais įrenginiais (fotoaparatais, telefonais, laikrodžiais ir kt.) ugdymo proceso metu, išskyrus atvejus, kai gautas mokytojo leidimas įrenginį naudoti ugdymo tikslais;

4.17. neirašinėti kitų gimnazijos bendruomenės narių pokalbių, nefotografuoti, nefilmuoti bendruomenės narių be jų sutikimo, virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, fotografuotos, filmuotos medžiagos, negavus jų raštiško sutikimo;

4.18. savo spintelę, darbo vietą klasėje, kabinete, dirbtuvėse ir kitose gimnazijos patalpose laikyti švarią ir tvarkingą, tausoti ir saugoti gimnazijos vadovėlius, spinteles, kitą inventorių ir turtą, taupiai naudoti energetinius ir kitus resursus; gerbti asmeninę, draugų ir gimnazijos nuosavybę, atlyginti padarytą materialinę žalą;

4.19. laiku tikrintis sveikatą ir pateikti gimnazijai reikiamą informaciją; laiku ir sąžiningai atlikti pilietinę-socialinę veiklą; įsitraukti į gimnazijos savivaldos veiklą; savavališkai pasišalinus iš pamokų nereikšti gimnazijai pretenzijų dėl saugumo ir atsakomybės;

4.20. talkinti Švietimo teikėjui tvarkant gimnazijos aplinką, organizuojant gimnazijos renginius; neprieštarauti, kad filmuota, fotografuota medžiaga, susijusi su gimnazijos veikla, būtų viešinama gimnazijos gerosios patirties sklaidos tikslais;

4.21. dėl nenumatytų asmeninių, šeimyninių aplinkybių praleidus pamokas (pvz. šeimos atostogos mokslo metų eigoje), grįžus per dvi savaites atsiskaityti dėstantiems mokytojams už kontrolinius darbus ir kitas to laikotarpio mokiniams skirtas užduotis;

4.22. mokantis specifinės paskirties (ateities inžinerijos, tvaraus verslumo ir pan.) klasėje, mokytis padidintu pamokų krūviu ir turėti aštuonias pamokas;

4.23. kiekvieną mėnesį organizuojamų projektinių dienų renginiai gimnazijoje (paskaitos, seminarai, konferencijos ir t.t.) ir už jos ribų (išvykos į įmones, universitetus, mokslines laboratorijas ir pan.) prilygsta pamokoms ir mokiniams yra privalomi; praleidus daugiau negu du projektinių dienų renginius be pateisinamos priežasties, mokinys privalo parengti referatą mokytojo paskirta tema;

4.24. puoselėti gimnazijos tradicijas, savo šalies kalbą, kultūrą ir papročius, toleruoti kitas kalbas ir kultūras, mokėti Lietuvos Respublikos himną, žinoti ir gerbti valstybės, miesto, gimnazijos simbolius ir atributiką.

tinkamai atstovauti Gimnaziją mieste, šalyje, užsienyje;.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis sudaryta _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol mokinys baigs _____ ugdymo programą.
6. Šalių susitarimu sutartis gali būti papildyta ar pratęsta.
7. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių susitarimu.
8. Sutartis gali būti nutraukta tėvams (globėjams, rūpintojams) vienašališkai raštu pareiškus apie jos nutraukimą. Sutartis laikoma nutrūkusia, kai mokinys ir tėvai (globėjai, rūpintojai) visiškai atsiskaito su Švietimo teikėju šios sutarties 3.18 punkte nustatyta tvarka.
9. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį tik dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 ir 11 dalyse nurodytų priežasčių; mokymosi sutarties nutraukimas taip pat gali būti inicijuojamas dėl šios sutarties 4 punkte nustatytų mokinio įsipareigojimų nevykdymo.
10. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį tiesiogiai ar naudodami įgaliojimą tėvai (globėjai, rūpintojai) perduos savo ir savo nepilnamečio vaiko (globotinio, rūpintinio) – mokinio – asmens duomenis, kurie bus naudojami ir tvarkomi ugdymo proceso organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti.

IV SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalių susitarimu, Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Kauno miesto savivaldybės administracijos atstovui. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, ginčas sprendžiamas teisme teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).
13. Sutarties priedai yra neatsiejama sutarties dalis.
14. Sutarties priedai yra:
 - 14.1. 1 priedas – Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą;
 - 14.2. 2 priedas – Tėvų sutikimai/nesutikimai.
15. Sutarties šalys:

Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorė

_____ (parašas)

Sandra Palšauskienė

_____ (vardas, pavardė)

Mokinys/-ė

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Kauno Jono Basanavičiaus gimnazija mokinių (įskaitant tėvų (globėjų, rūpintojų)) (toliau – mokinys) asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR). Šiame pranešime rasite informaciją apie tai, kokius asmens duomenis ir kokių tikslu tvarkome, kam galime perduoti informaciją apie Jus, kiek laiko saugome duomenis ir kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Duomenų valdytojas

Kauno Jono Basanavičiaus gimnazija, juridinio asmens kodas 190139463, adresas: Šarkuvos g.28, 48168 - Kaunas, kontaktinis telefonas: +370657-44113; e-paštas: gimnazija@jbasanavicius.kaunas.lm.lt

Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas

BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas (duomenys tvarkomi Jūsų sutikimu);
BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas (ugdymo paslaugų sutarties vykdymas);
BDAR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai, 9 straipsnio 2 dalies b punktas (švietimo teikėjui taikomų teisės aktų įvykdymas);
BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas (siekiant švietimo teikėjo teisėtų interesų).

Asmens duomenų tvarkymo tikslai

- **Mokymo sutarčių sudarymo, apskaitos tikslu:** mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamosios vietos adresas, telefonų numeriai.
- **Elektroninio dienyno pildymo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, duomenys apie sveikatą, elektroninio pašto adresas, telefono numeris; tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresai, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai.
- **(Elektroninio) mokinio pažymėjimo išdavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, nuotrauka, gimimo data, švietimo teikėjo pavadinimas, pažymėjimo numeris.
- **Įvairių pažymėjimų/padėkų išdavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo data, renginio pavadinimas.
- **Mokinių registro nuostatų vykdymo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mokytiis į mokyklą atvykimo/išvykimo duomenys (iš kur atvyko/kur išvyko, atvykimo/ išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, mokyklos baigimo data), bendrus duomenis apie mokslą (klasė, mokymosi programa, mokymosi forma/būdas, dorinis ugdymas, kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, pažymėjimai, skiriama socialinė parama, nemokamas maitinimas, pavėžėjimas, specialieji ugdymosi poreikiai, skirta ir suteikta švietimo pagalba, kurso kartojimas, mokymo sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, išsilavinimas, valstybė ir mokykla (pavadinimas, kodas), kurioje įgytas išsilavinimas; mokinio pasiekimų informacija (pagrindinio ugdymo dalykai, fizinio ugdymo, socialinės – pilietinės veiklos (savanorystės) duomenys.
- **Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, specialieji ugdymosi poreikiai. Ypatingi asmens duomenys (pvz.: specialieji mokinio poreikiai) tvarkomi tik esant tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškam sutikimui.
- **Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, klasė, klasės vadovas, mokslo metai, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai.
- **Nemokamo maitinimo organizavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė.
- **Mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tikslu:** mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai.
- **Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP), Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP), valstybinių brandos egzaminų (VBE) organizavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa.
- **Švietimo teikėjo veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu:** mokinių sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas mokinio vardas, pavardė, klasė, apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas mokinys (mokyklos erdvėse, mokyklos interneto svetainėje, socialinio tinklo Facebook ar kt. paskyroje). Gautas pagyrimas, apdovanojimo pažymėjimas, padėka ar kita su mokiniu susijusi informacija, kur nurodyta mokinio vardas ir pavardė, ir gimimo data, klasė, apdovanojimo ar renginio pavadinimas. (Duomenys tvarkomi tik esant sutikimui).
- **Nuotolinio mokymosi organizavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, mokinio elektroninis paštas, telefono numeris, atvaizdas, vaizdo medžiaga, duomenys apie prisijungimą prie skaitmeninių platformų ir skaitmeninių mokymosi aplinkų.

- **Mokinių patyčių, smurto prevencijos tikslu:** vaizdo duomenys, susiję su fiziniais asmenimis naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones.
- **Savirūpos tikslais:** mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai, tėvų pateikti duomenys/medicininės pažymos apie savirūpos poreikį.

Asmens duomenų saugumo užtikrinimas

Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, BDAR nuostatomis, Švietimo įstatymu, bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Kauno Jono Basanavičiaus gimnazija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo.

Duomenų saugojimo terminai

Asmens duomenys Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijoje saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

Duomenys gali būti renkami (gaunami) iš:

- tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų, kitų pateiktų dokumentų;
- Mokinių registro;
- Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos;
- Gyventojų registro;
- informacinės sistemos „Parama“;
- visuomenės sveikatos specialisto (duomenys apie vaiko sveikatą);
- socialinių paslaugų centrų, kitų organizacijų, dirbančių su vaiku ir / ar jo šeima;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos.

Asmens duomenys gali būti perduodami:

- valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Švietimo informacinių technologijų centrui, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, švietimo pagalbos įstaigoms, švietimo įstaigoms) teisės aktuose nustatytoms švietimo teikėjo funkcijoms įgyvendinti;
- kitiems gavėjams, kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai;
- kitais atvejais, esant asmens sutikimui arba atidžiai įvertinus duomenų teikimo ir gavimo tikslą, pagrindą ir ne daugiau duomenų, nei reikia tikslui pasiekti taip pat užtikrinant perduodamų duomenų saugumą.

Asmenys turi teisę:

- **gauti informaciją** apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12-14 str.);
- **susipažinti** su savo asmens duomenimis, kurie yra saugomi (BDAR 15 str.);
- prašyti **ištaisyti** neteisingus, netikslius ar neišsamius asmens duomenis (BDAR 16 str.);
- prašyti **ištrinti** su asmeniu susijusius (teisė „būti pamirštam“) duomenis (BDAR 17 str.);
- **prašyti apriboti** savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 str.);
- gauti savo asmens duomenis skaitmeniniu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui („duomenų **perkeliamumas**“) (BDAR 20 str.);
- bet kuriuo metu **atšaukti savo sutikimą** (BDAR 7 str.).

Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir apskundimas

Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės arba nori gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos atsakingą už **duomenų apsaugą asmenį**, telefono numeris:, elektroninio pašto adresas:

Jeigu asmuo nesutinka su atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, Tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą rasite: Kauno Jono Basanavičiaus internetinėje svetainėje/Asmens duomenų apsauga.

Pasirašydamas/-a šią formą patvirtinu, kad esu informuotas/-a apie mano asmens duomenų tvarkymą:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vieno iš tėvų /globėjo/rūpintojo vardas, pavardė)

(mokinio(ės) vardas, pavardė, klasė, kurioje mokosi vaikas)

Kauno Jono Basanavičiaus gimnazija, įm. kodas 190139463
Šarkuvos g. 28, 48168-Kaunas
tel. +370657-44113; e-paštas: gimnazija@jbasanavicius.kaunas.lm.lt

SUTIKIMAI/NESUTIKIMAI TVARKYTI VAIKO ASMENS DUOMENIS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____, atstovaudama (-s) savo

vaiką / globotinį (-ę) /rūpintinį (-ę) _____
(toliau – mokinys).

1. (Reikalingą žodį pabraukite)

- **Sutinku/nesutinku**, kad šio mokinio, dalyvaujančio(-ios) gimnazijos renginiuose, nuotraukos ar filmuota medžiaga ugdomaisiais, mokyklos veiklos viešinimo tikslais būtų talpinama mokyklos internetiniame tinklapyje, Facebook paskyroje, Youtube kanale ar gimnazijos viešosiose erdvėse arba partnerių medijų kanaluose.
 - **Sutinku/nesutinku**, kad šis mokinys mokytųsi didesniu negu minimalus krūviu numatytu bendruosiuose ugdymo planuose.
 - Iškilus pedagoginėms psichologinėms problemoms **leidžiu/neleidžiu** ši savo mokinį individualiai konsultuoti mokyklos psichologei (-ui).
 - Šis mokinys **serga/neserga** lėtine neinfekcine liga (LNL), todėl jam gimnazijoje **reikalinga/nereikalinga** pagalba savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas.
 - **Sutinku/nesutinku**, kad šis mokinys gimnazijos nustatyta tvarka, be atskiro raštiško tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo, vyktų į mokyklos organizuojamus 1 (vienos) dienos trukmės vaikų turizmo ir kt. renginius (pamokas kitose aplinkose, parodas, spektaklius, kino filmus, koncertus, konkursus, varžybas, olimpiadas, ekskursijas, talkas, minėjimus, šventes ir pan.) Kaune ir Kauno rajone.
 - **Sutinku/nesutinku**, kad kilus pagrįstiems įtarimams, jog šis mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, gimnazijos administracija, socialinis pedagogas ar klasės vadovas turi teisę be mokinio sutikimo, bet tik jam/jai dalyvaujant, patikrinti jo/jos asmeninius daiktus.
 - **Sutinku/nesutinku**, kad šis mokinys dalyvautų gimnazijos organizuojamose sociologinėse ir kitose mokyklai tobulėti siekiančiose apklausose.
 - **Sutinku**, kad, esant būtinybei, šiam mokiniui būtų organizuotas pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir (arba) jis/ji būtų nukreiptas į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą nedelsiant informuojant mane telefonu ir el. paštu.
2. Šis Sutikimas galioja nuo pasirašymo dienos iki mokymosi sutarties pasibaigimo dienos.
3. Esu informuota (-s), kad turiu teisę atšaukti šį savo duotą Sutikimą bet kuriuo metu, informuodamas apie tai Kauno Jono Basanavičiaus gimnaziją raštu.

(parašas)

(vardas, pavardė)