

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2011 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. 01-43-V

**PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI
KAUNO JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOJE
TVARKA**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pašalinių asmenų lankymosi Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijoje tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatomis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir ugdymo skyriaus vedėjo 2011 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 35-579 „Dėl pašalinių asmenų lankymosi Kauno miesto ugdymo įstaigose tvarkos“.
2. Ši Tvarka reglamentuoja pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje fiksavimą, budėtojų pareigas bei atsakomybę ir pašalinių asmenų apskaitos vykdymo kontrolę.

**PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS,
LANKYMOSI, MOKINIŲ IŠKVIETIMO TVARKA**

3. Pašaliniai asmenys į gimnaziją įleidžiami tik pateikus asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka.
4. Atvykę į gimnaziją pašaliniai asmenys privalo užsiregistruoti pas budėtoją Pašalinių asmenų lankymosi žurnale, kur nurodo:
 - 4.1. savo vardą, pavardę;
 - 4.2. atvykimo/ išvykimo laiką;
 - 4.3. atvykimo tikslą;
 - 4.4. asmenį, pas kurį atvyko;
 - 4.5. renginį, į kurį atvyko;
5. Neužsiregistravusiems asmenims vaikščioti po gimnaziją draudžiama.
6. Mokinių tėvai (globėjai) pas mokytojus, klasių vadovus, gimnazijos administracijos darbuotojus gali atvykti iš anksto suderinę susitikimo laiką.

7. Mokinių tėvai (globėjai), atvykę į rengiamus srautinius mokinių tėvų susirinkimus, atvirų durų dienų renginius, neregistruojami.
8. Pašaliniams asmenims pageidaujant, mokinį iš pamokos galima iškviešti tik ypatingos svarbos atveju dalyvaujant socialiniam pedagogui arba kitiems už vaiko saugumą atsakingiems asmenims.
9. Teisėsaugos institucijoms iškvietus mokinį, vežant mokinį į gydymo įstaigą, lydintis gimnazijos atstovas (klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir t.t.) informuoja mokinio tėvus (globėjus), jei reikia dalyvauja apklausoje, sulaukia atvykstančių tėvų (globėjų).

BUDĖTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Registruoti visus į gimnaziją atvykstančius asmenis Pašalinių asmenų lankymosi žurnale.
11. Neleisti į pamokas pašalinių asmenų be gimnazijos vadovo ar budinčio direktoriaus pavaduotojo sutikimo.
12. Nepalikti be priežiūros savo darbo vietos.
13. Nedelsiant informuoti gimnazijos vadovybę apie viešosios tvarkos bei kitus pažeidimų atvejus.
14. Už pareigų nevykdymą ar aplaidų vykdymą budėtojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
 16. Su Pašalinių asmenų lankymosi Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijoje tvarka mokinių tėvai supažindinami tėvų susirinkimų metu.
 17. Pašalinių asmenų lankymosi Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijoje tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje, patalpinama elektroninio dienyno failų saugykloje.
 18. Gimnazijos budėtojai su Tvarka supažindinami pasirašytinai.
-